

Modul 1 für Ihren Unternehmenserfolg

Strategische Personal- und Organisationsentwicklung

Worum es geht

Wir bringen Ordnung in Aufgaben, Zuständigkeiten und Entscheidungen. Ziel ist weniger Reibung im Alltag und mehr Tempo bei der Umsetzung. Übergaben sollen glatt laufen. Entscheidungen kommen zügig zum Punkt. Am Ende steht ein klarer Plan, den jeder versteht.

So arbeiten wir zusammen

Vorab schicken Sie uns, wenn vorhanden, ein einfaches Organigramm, kurze Rollenbeschreibungen, ein paar Abläufe und einige Grundzahlen. Dann treffen wir uns online für zwei bis vier Stunden mit Geschäftsführung und Schlüsselpersonen. Sie zeigen typische Situationen, in denen es klemmt. Wir hören zu, fragen nach und halten die wichtigsten Stolpersteine fest. Danach fassen wir alles verständlich zusammen und machen daraus einen Plan für die nächsten Wochen.

Was Sie am Ende in der Hand haben

Eine kompakte Unterlage, die man sofort nutzen kann. Darin stehen die drei größten Baustellen, klare Zuständigkeiten und einfache Wege zu schnelleren Entscheidungen. Wir beschreiben, wie Übergaben zwischen Bereichen künftig laufen. Dazu erhalten Sie einen Plan für zwölf Wochen mit Terminen und Verantwortlichen. Für Besprechungen gibt es kurze Vorlagen. Auf Wunsch richten wir einfache Kennzahlen ein. Zum Beispiel die Dauer bis zu einer Entscheidung, der Anteil klar beschriebener Rollen, die Zeit bis zur Besetzung wichtiger Stellen und die Quote erledigter Aufgaben.

Was sich in den ersten Wochen verändert

Es gibt ein kurzes wöchentliches Entscheiderformat. Für jede Schlüsselrolle liegt eine Seite mit Aufgaben, Befugnissen und Vertretung vor. Besprechungen werden aufgeräumt. Schwache Termine fallen weg oder werden schlanker. Anfragen werden schneller geklärt und bei Bedarf weitergegeben. Ein zentrales Aufgabenboard zeigt, wer was bis wann erledigt.

Ihr Nutzen

Weniger Doppelarbeit und weniger Rückfragen. Schnellere Entscheidungen und spürbare Entlastung der Führungskräfte. Wichtige Stellen lassen sich planbarer besetzen. Mehr Ruhe im Tagesgeschäft, weil Abläufe klar sind. Fortschritte sind sichtbar, nicht nur gefühlt.

Ihr Aufwand

Ein gemeinsamer Termin von zwei bis vier Stunden. Danach etwa eine Stunde für die Freigabe der Ergebnisse. Die Ausarbeitung übernehmen wir.

Für wen das passt

Für kleine und mittlere Unternehmen im Handwerk, in der Dienstleistung und in der Produktion. Besonders sinnvoll, wenn Entscheidungen lange dauern, Zuständigkeiten unklar sind oder Übergaben haken.

Beratungskosten

Ohne Empfehlungsgeber-Code € 4.200,00 netto abzgl. BAFA-Förderung
Mit Empfehlungsgeber-Code € 3.500,00 netto abzgl. BAFA-Förderung